



Prot.8140 del 07/05/2025

*Città di Bitetto*  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*  
**Città Metropolitana di Bari**

**SETTORE IV**  
**AMBIENTE-AGRICOLTURA-PATRIMONIO**  
**e-mail:settoreambiente@comune.bitetto.ba.it**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RENDE NOTO CHE**

**PROROGA TERMINI DI SCADENZA**

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE COMMERCIALE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI IN PIAZZA DI GIESI**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12:00 DEL GIORNO 19/06/2025**

Premesso:

- che l'Amministrazione comunale, intende dare in locazione i locali commerciali siti in Piazza Di Gesi, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. n.14 del 30/07/2018;
- che in data 27/02/2024 è stata aggiudicata la gara indetta con propria Determinazione N.3 del 12/01/2024 Reg.Gen.N.10 del 15/01/2024, il cui bando scadeva alle ore 12:00 del giorno 23/02/2024 per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali di proprietà comunale ubicati in Piazza Di Gesi;
- che con la predetta procedura è stato aggiudicato soltanto il locale Fg. 17 p.lla 3733 sub 4, pertanto, considerato che è interesse primario dell'Amministrazione Comunale la massima valorizzazione dei citati immobili e pertinenze, con Determinazione N.25 del 03/04/2025 Reg.Gen.N.148 del 03/04/2025, è stato avviato il procedimento per l'assegnazione in locazione commerciale dei locali di proprietà comunale ubicati in Piazza Di Gesi e relative pertinenze di; fissando il termine di scadenza per il giorno 08 maggio ore 12:00;
- che alla vigilia della scadenza non è pervenuta alcuna richiesta né di informazioni né di sopralluogo obbligatorio, al fine di garantire la più ampia partecipazione da parte degli interessati, con Determinazione Reg. Gen. N.197 del 07/05/2025 si è proceduto a i prorogare il termine di scadenza della predetta gara al giorno 19/06/2025 ore 12:00;
- che i locali commerciali posti a gara sono di seguito elencati:
  - Fg. 17 p.lla 3733 sub 3
  - Fg.17 p.lla 3733 sub 5
  - Fg 17 p.lla 3733 sub 8
- la durata del contratto è pari a sei (6) anni, così come stabilito dall'Art. 28 del Regolamento Comunale vigente; per il rinnovo si fa rinvio a quanto stabilito nell'Art.29 del Regolamento Comunale vigente;
- a seguito di aggiudicazione dei locali di cui al presente bando, gli stessi dovranno essere adibiti esclusivamente all'uso previsto dal presente bando.

**Si precisa che nei locali oggetto di locazione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art.110 del TULPS.**

**E' altresì vietato, nei locali oggetto di locazione, l'installazione di "vending machine", vale a dire gli apparecchi che, su richiesta dell'utente, erogano, direttamente o indirettamente, prodotti e bevande.**

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Comune di Bitetto** Piazza Moro

Settore di riferimento: Settore Ambiente-Agricoltura-Patrimonio

Responsabile del Progetto: Dott.ssa Maria Magrone

e-mail: [settoreambiente@comune.bitetto.ba.it](mailto:settoreambiente@comune.bitetto.ba.it) 080-3829210 - 080-3829330

pec: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it)

### 1. OGGETTO DEL BANDO:

**BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE COMMERCIALE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI IN PIAZZA DI GESI** e relative pertinenze di seguito elencati:

- Fg. 17 p.lla 3733 sub 3
- Fg.17 p.lla 3733 sub 5
- Fg 17 p.lla 3733 sub 8

### 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

R.D. 23.05.1924 n. 827 Art.73 e cioè mediante offerte segrete, in aumento con un rialzo rispetto al prezzo a base d'asta.

### 3. DURATA

Il contratto di locazione è efficace dalla data di stipulazione dello stesso per complessivi anni sei, secondo quanto previsto dall'Art.28 e 29 del Regolamento Comunale vigente.

### 4. DENTIFICAZIONE CATASTALE DEI LOCALI OGGETTO DELLA LOCAZIONE

I locali sono ubicati in Piazza Di Giesi identificati al:

- Fg. 17 p.lla 3733 sub 3
- Fg.17 p.lla 3733 sub 5
- Fg 17 p.lla 3733 sub 8

### 5. MODALITA ' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

I locali saranno locati nello stesso stato di fatto in cui si trovano e o lavori straordinari per l'adeguamento e messa a norma rispetto all'attività che si intende svolgere, dovranno essere realizzati a cura del conduttore, che ne assumerà la piena responsabilità in qualità di committente dei lavori che dovranno essere previamente valutati e autorizzati dal Comune di Bitetto, salvo poi chiedere, a compimento degli stessi, lo scomputo degli stessi sul canone di locazione dietro presentazione di idonea documentazione al IV Settore Ambiente-Agricoltura- Patrimonio.

Tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice o da chi per essa, resteranno alla cessazione della locazione, per qualsiasi causa si verifichi, acquisite all'immobile locato a beneficio del locatore, senza che la parte conduttrice o altri possano pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi, o risarcimenti anche parziali, né , in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizione potrà compensare eventuali deterioramenti della cosa locata.

Sono altresì a carico del richiedente le spese per eventuali lavori di ristrutturazione, degli allacci per le utenze di energia elettrica, acqua e telefonica, nonché gli eventuali lavori di adattamento e sistemazione dei locali, oneri che saranno irripetibili.

### 6. CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA E ONERI A CARICO DEL LOCATARIO

Il valore locativo annuale per ognuno dei locali è pari ad **€4.233,96** (euro quattromiladuecentotrentatré/96) pari ad **€353,33**(euro trecentocinquantaquattro/33) mensili rivalutato secondo gli indici ISTAT al 75% così come disposto dall'Art.26 del Regolamento comunale vigente;

La polizza assicurativa a garanzia deve prendere a riferimento i suddetti valori appena citati.

**Il suddetto canone di locazione sarà annualmente aggiornato sulla base dell'indice ISTAT così**

come stabilito dall'Art.26 del Regolamento Comunale vigente.

## 7. - DIVIETO DI SUBAFFITTO

Non è consentito all'affidatario concedere in alcun modo, anche di fatto o parzialmente, in subaffitto l'immobile oggetto della procedura. E' parimenti vietata la cessione totale o parziale del contratto, anche in caso di cessione dell'azienda o della società.

## 8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al presente Bando dovranno produrre istanza, redatta sull'apposito modulo allegato (modello A) al presente bando, a pena di esclusione, indicando:

- ❖ dati anagrafici del richiedente e sede, settore di attività e data di costituzione della ditta ove sia già svolta l'attività commerciale; nel caso di società, la ragione sociale, la sede (legale ed operativa dell'azienda), nonché l'indicazione e i dati anagrafici del legale rappresentante;
- ❖ estremi del titolo abilitante alla attività commerciale (licenza o titolo equivalente);
- ❖ dichiarazione di aver preso conoscenza del Bando di Gara e del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in Piazza Di Giesi di accettazione incondizionata delle relative disposizioni;
- ❖ **Dichiarazione di impegno alla stipula di polizza assicurativa a garanzia dell'affitto pari ad un anno di pigioni oltre ad eventuali spese legali, queste ultime sino ad un importo di € 4.000,00. Ricevuta del versamento effettuato presso il Tesoriere Comunale di Bitetto Banca INTESA SANPAOLO di una mensilità di €353,33(euro trecentocinquantatrè/33) pari al valore locativo e** valevole quale deposito cauzionale;
- ❖ fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda
- ❖ Modulo di sopralluogo effettuato sottoscritto

Possono presentare domanda anche soggetti che intendano avviare la loro attività in uno dei locali messi a disposizione; in tal caso dovranno impegnarsi in sede di presentazione dell'istanza a rendere effettivo l'esercizio dell'attività entro tre mesi dalla data sottoscrizione del contratto di locazione. Nel caso di mancato rispetto del termine suindicato il contratto di locazione sarà risolto, senza restituzione dei canoni versati.

Alla domanda di assegnazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) per le attività esistenti:

- 1) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., con specificazione della data di prima iscrizione e dei dati relativi al titolare o legale rappresentante della ditta richiedente e da cui risulti inoltre l'assenza di procedure fallimentari o concorsuali;
- 2) copia autentica del titolo abilitante alla attività commerciale (licenza o titolo equivalente);
- 3) **ricevuta del versamento effettuato presso il Tesoriere Comunale di Bitetto Banca INTESA SANPAOLO di una mensilità di €353,33(euro trecentocinquantatrè/33) pari al valore locativo** e valevole quale deposito cauzionale;
- 4) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda.

b) per le nuove attività:

- 1) descrizione dell'attività da esercitare con specifica indicazione del settore merceologico di appartenenza e impegno ad iniziare l'attività nel termine di tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- 2) **ricevuta del versamento effettuato presso il Tesoriere Comunale di Bitetto Banca INTESA SANPAOLO di una mensilità di €353,33(euro trecentocinquantatrè/33) pari al valore locativo** e valevole quale deposito cauzionale;
- 3) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dal procedimento.

La partecipazione all'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, degli obblighi e degli oneri necessari per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per l'espletamento delle attività. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare la veridicità

delle dichiarazioni e delle notizie fornite, in caso dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione, si procederà nei modi e termini di legge.

## 9. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione, in busta chiusa e recanti sulla stessa la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla gara pubblica per l'assegnazione di locali commerciali siti in Piazza Di Giesi*", potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Bitetto – Servizio Patrimonio – Piazza A. Moro 1 – 70020 Bitetto", o via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it), oppure consegnate a mano al protocollo comunale sito in Piazza A. Moro 1, **entro le ore 12:00 del giorno 19/06/2025**

Per le raccomandate e per la consegna al protocollo è considerata utile la data e l'ora del protocollo di **arrivo**, mentre per le PEC la data e l'ora di **invio** risultante dal corpo dell'email stessa.

## 10. RIEPILOGO PRESENTAZIONE OFFERTE

**Entro le ore 12:00 del giorno 19/06/2025** i partecipanti alla gara dovranno far pervenire un **PLICO GRANDE chiuso su tutti i lembi di chiusura su cui sarà scritto: BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE COMMERCIALE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI IN PIAZZA DI GIESI**

In questo plico dovranno essere inserite: la **Busta A e la Busta B**;

Nella **BUSTA A**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, dovranno essere inseriti:

- istanza di partecipazione come da modello A;
- estremi del titolo abilitante alla attività commerciale (licenza o titolo equivalente);
- dichiarazione di aver preso conoscenza del Bando di Gara e del Regolamento comunale di assegnazione dei locali in Piazza Di Giesi di accettazione incondizionata delle relative disposizioni;
- **Dichiarazione di impegno alla stipula di polizza assicurativa a garanzia dell'affitto pari ad un anno di pigioni oltre ad eventuali spese legali, queste ultime sino ad un importo di € 4.000,00.**
- **Ricevuta del versamento effettuato presso il Tesoriere Comunale di Bitetto Banca INTESA SANPAOLO di una mensilità di €353,33 (euro trecentocinquantatrè/33) pari al valore locativo** e valevole quale deposito cauzionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda
- Modulo di sopralluogo effettuato sottoscritto

Nella **BUSTA B**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita **l'offerta economica come da modello B con marca da bollo da €16,00 corredata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

## 11. OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica: i partecipanti dovranno presentare offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara pari ad €4.233,96 (euro quattromiladuecentotrentatrè/96) annui;

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

**Soggetti ammessi.**

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le persone fisiche, le imprese individuali, le società, le associazioni e gli organismi collettivi nei limiti previsti dalle singole disposizioni statutarie in possesso dei requisiti di seguito prescritti. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Nel caso di consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti, dovranno essere prodotte le dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale

con rappresentanza o funzioni di capogruppo e la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente. Nel caso di associazione o consorzio già costituiti, occorre produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

**Requisiti di partecipazione.** Il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante o il procuratore, dovrà:

essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 32/quarter del codice penale in tema di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, dall'art. 67 del Decreto legislativo 159/2011 in tema di condizioni ostative antimafia, dall'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (se soggetto all'obbligo) e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, dagli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché dal D.Lgs. n. 81/2008 in tema di salute nei luoghi di lavoro;

essere in possesso dei requisiti morali e professionali prescritti per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande dall'articolo 71 comma D.Lgs. n. 59/2010.

- In caso di associazioni, società, od organismi collettivi il possesso dei requisiti morali per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande devono essere posseduti dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i seguenti soggetti individuati dall'articolo 85 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159:

per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperati-ve, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

a) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

b) per le società semplici e in no-me collettivo, a tutti i soci;

c) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

d) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

e) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

f) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;

il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione (istitutore).

Per i soggetti che non risultano iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione o non risultano iscritti per la specifica attività oggetto del presente bando, l'iscrizione dovrà obbligatoriamente intervenire entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività al SUAP del Comune di Bitetto.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

È fatto divieto di partecipare ai soggetti **che hanno debiti di qualsiasi genere nei confronti del Comune di Bitetto;**

requisiti di seguito riportati:

- ❖ Possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.59/2010;
- ❖ Possesso dei requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.59/2010;
- ❖ Capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ❖ Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 -95-96 del D.lgs. n. 36/2023
- ❖ Assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159;
- ❖ Assenza di procedimenti penali pendenti in materia di reati contro i minori o soggetti incapaci;
- ❖ Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento o, in alternativa, impegno al conseguimento prima dell'avvio dell'attività. Si precisa che, nel caso in cui il partecipante alla procedura intenda provvedere all'iscrizione alla C.C.I.A.A. prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di legge necessari all'iscrizione, alla data di partecipazione alla gara.

Al presente Bando Pubblico **non potranno partecipare** le persone/ditte/società che, avendo avuto precedentemente in assegnazione dall'Amministrazione comunale una struttura commerciale, abbiano subito procedimenti di sfratto per morosità (anche se intestati al consorte o ad un familiare convivente o ad un altro socio).

Possono presentare domanda anche soggetti che intendono avviare la loro attività in uno dei locali oggetto del presente bando, con impegno a rendere effettivo l'esercizio dell'attività entro tre mesi dalla sottoscrizione del contratto di locazione.

L'assegnazione è limitata ad un solo locale, salvo eventuali comprovate e particolari esigenze correlate alla specifica attività da svolgere.

### **13. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Considerato che l'immobile in oggetto e le relative pertinenze vengono locati nello stato di fatto in cui si trovano, per consentire ai soggetti interessati di formulare l'offerta economica in piena consapevolezza, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile e le aree di pertinenza in oggetto.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo sottoscritta dal RUP o da un suo delegato, di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura.

Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa. Saranno escluse le offerte pervenute che non riportino tra la documentazione da presentare l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da un soggetto incaricato dall'Amministrazione comunale.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà svolgersi previo accordo con il Settore IV Ambiente-Agricoltura-Patrimonio del o comunale del Comune di Bitetto raggiungibile ai seguenti recapiti:

e-mail: [settoreambiente@comune.bitetto.ba.it](mailto:settoreambiente@comune.bitetto.ba.it) 080-3829210 - 080-3829330

### **14. OBBLIGO DI STIPULA DI POLIZZA PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

A seguito dell'aggiudicazione gli aggiudicatari dovranno stipulare polizza assicurativa a garanzia dell'affitto, dell'importo pari ad un anno di pigione pari ad €4.000,00.

### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dalle leggi vigenti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

.Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'Art. 101 del D.lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## **16. DEPOSITO CAUZIONALE**

I partecipanti dovranno presentare unitamente alla istanza di partecipazione, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di **€353,33**(euro trecentocinquanta e tre/100) pari al valore locativo di una mensilità, quale deposito cauzionale da effettuarsi tramite bonifico bancario come di seguito: **Servizio Tesoreria del Comune di Bitetto Banca INTESA SANPAOLO IBAN: IT80 E030 6904 0131 0000 0046 039 riportante la causale: deposito cauzionale partecipazione gara locazione locali comunali.**

## **17. CHIARIMENTI**

Al Settore IV **AMBIENTE-AGRICOLTURA-PATRIMONIO** potranno essere formulate eventuali richieste di chiarimenti sugli atti della presente procedura utili alla definizione della domanda di partecipazione e dell'offerta in forma scritta. Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, con consegna presso l'ufficio del Protocollo dell'Ente o via pec all'indirizzo [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it) in tempo utile per poterle riscontrare, **entro il termine di giorni 6 (sei) antecedenti la scadenza del presente avviso.**

## **18. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione automatica dal bando :

- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti elencati al punto 13;
- la presentazione della domanda in forma e modi diversi da quelli indicati al punto 11;
- la presentazione della domanda prima del termine iniziale indicato dal bando. (Per data di presentazione si intende la data di ricezione al protocollo della raccomandata e/o dell'istanza);
- la presentazione di una domanda in cui risultino illeggibili almeno uno o più elementi identificativi del richiedente;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione delle autocertificazioni;

In tutti questi casi, il richiedente viene informato della causa di esclusione e non si dà luogo ad alcuna istruttoria.

## **19. ASSEGNAZIONE DEL LOCALE**

I locali saranno assegnati alle ditte utilmente collocate in graduatoria sulla base delle offerte in rialzo presentate.

Nella domanda dovrà essere indicato l'ordine di preferenza relativo a tutti i locali commerciali la cui assegnazione è prevista dal bando. La mancata indicazione di un locale nelle preferenze sarà ritenuta come rinuncia al medesimo.

Il responsabile del Settore IV Ambiente-Agricoltura-Patrimonio, esaminati gli atti, approva la graduatoria.

L'assegnazione definitiva dei locali ai richiedenti utilmente classificatisi è effettuata con provvedimento dello stesso Responsabile, successivamente alla presentazione della polizza assicurativa a garanzia dell'affitto pari ad un anno di pigioni oltre ad eventuali spese legali, queste ultime sino ad un importo di € 4.000,00.

Il deposito cauzionale (pari ad una mensilità) versato dalle ditte assegnatarie sarà incamerato dal Comune e portato in scomputo sul primo canone di locazione dovuto.

Nel caso la ditta aggiudicataria rinunci all'assegnazione, il deposito cauzionale sarà definitivamente acquisito dal Comune, senza alcun rimborso.

Il Responsabile del Settore IV Ambiente-Agricoltura-Patrimonio invita gli assegnatari a sottoscrivere il contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di assegnazione definitiva del locale.

Scaduto il termine senza che l'assegnatario abbia provveduto, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione del contratto di locazione, l'assegnatario sarà ritenuto rinunciatario, con definitiva acquisizione al Comune del deposito cauzionale.

La stipula del contratto di locazione è subordinata alla stipula di una polizza assicurativa a garanzia dell'affitto, dell'importo pari ad un anno di pigione pari ad **€4.000,00**. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di registrazione, bolli, diritti di segreteria e quant'altro necessario per il perfezionamento e registrazione del contratto stesso.

## **20. NORME DI LEGGE E FORO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Bari.

**21. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI** Ai sensi del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa, pertanto i partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili. L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla L.241/90 e ss.mm.ii.

## **22. RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile del Progetto inerente al presente bando è la Dott.ssa Maria Magrone, Responsabile del Settore IV Ambiente – Agricoltura - Patrimonio recapiti: 080-3829210 /080-3829330 e-mail: [settoreambiente@comune.bitetto.ba.it](mailto:settoreambiente@comune.bitetto.ba.it)

## **23. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 23 maggio 1924, n. 827) ed alle norme in materia di contratti pubblici previste dalla vigente normativa, nonché alle norme del codice civile in materia di contratti di affitti.

Allegati

**A. Istanza di partecipazione**

**B. Modello offerta economica**

**Modulo sopralluogo**

Il Responsabile del Settore IV  
Ambiente-Agricoltura-Patrimonio  
Dott.ssa Maria Magrone



MARIA MAGRONE  
07.05.2025  
09:23:32  
GMT+01:00