

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI BITETTO PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 23.03.2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e il piano assunzionale per l'anno 2021;

Dato atto che, è in corso di completamento la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, al cui esito negativo è subordinato il presente Avviso pubblico;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.26 del 23/04/2021 RG. 150 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Collaboratore Tecnico, cat. B, posizione economica B3, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1.TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di cat. B- Collaboratore Tecnico, posizione economica B3 o equivalente;
- sono in possesso del Diploma di scuola superiore di II° grado richiesto per il profilo da ricoprire.

3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE DI UNA GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI BITETTO

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Bitetto, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A1) e deve essere indirizzata al Responsabile del Settore II "Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale".

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec personale;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e posizione utile nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di cat. B- Collaboratore Tecnico, posizione economica B3 o equivalente;
- e) diploma di scuola superiore di II° grado, con l'esatta indicazione della votazione, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso;
- h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi del Comune di Bitetto.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, in formato Europass, redatto ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che non si trovano in posizione utile per l'assunzione;
- non aver allegato la copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- invio della domanda da indirizzo di posta elettronica non personale e non certificata.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il **quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bitetto, nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, mediante le seguenti modalità:

- a) per posta elettronica certificata, personale, all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.bitetto@pec.egovba.it;

Gli eventuali allegati dovranno essere file di uso comune, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale;

- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari lun-ven 8.30-11.30 giorno pomeriggio dalle 15.00-17.00; i candidati che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono produrre all'Ufficio protocollo una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio appone il timbro di ricezione che attesta la data di presentazione; tale copia aggiuntiva viene restituita al candidato;
- c) a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione; la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Bitetto, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà ad individuare il soggetto da selezionare con le procedure di cui al Regolamento approvato con deliberazione n°224 del 05.12.2001 e s.s.m.i., in particolare le modifiche approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 01/06/2018, e che qui si intendono totalmente richiamate, applicando il seguente criteri per l'attribuzione del punteggio:

- candidati di graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Puglia: punti 10;
- candidati di graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede in Regioni italiane diverse dalla Regione Puglia: punti 5;
- candidati di graduatorie di Enti di comparti diversi dal comparto Funzioni Locali: punti 2.

Nel caso siano presenti candidati idonei nella stessa graduatoria o in graduatorie differenti dello stesso Ente, prevale il candidato collocato nella posizione più elevata in graduatoria.

Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane d'età.

Raccolto l'elenco delle candidature e, individuata una prima graduatoria in applicazione dei criteri sopra indicati, il Servizio Personale provvede ad inoltrare all'Amministrazione detentrici della graduatoria una formale richiesta di utilizzo della propria graduatoria, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, e, in caso di formale assenso, si provvederà ad effettuare un colloquio con il candidato collocato in posizione utile.

Si procede all'utilizzo delle graduatorie previa comunicazione all'Ente detentore, che ha dato l'assenso, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, ai quali è assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione e a sostenere il colloquio.

Al colloquio, la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 20 punti ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

La prova del colloquio verterà sulle funzioni tipiche del ruolo, previste dalla declaratoria dei profili del CCNL Regioni ed enti locali ed è diretto a verificare la perdurante idoneità del candidato.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se otterrà al colloquio un punteggio non inferiore a 14/20 e se conseguirà un punteggio totale non inferiore a 22/30, calcolato sommando il punteggio del criterio territoriale e quello ottenuto al colloquio.

La sede di svolgimento del colloquio: Comune di Bitetto – Palazzo di Città – 70020 Bitetto (BA) Piazza A. Moro n. 1 – 1° piano Sala Consiliare.

L'elenco degli ammessi ed il calendario dettagliato delle prove, con suddivisione ai fini della prevenzione del rischio da infettività da Covid-19, sarà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, prima dello svolgimento della stessa prova. Nell'ambito della graduatoria sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da più soggetti utili in graduatoria, il Comune di Bitetto procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei.

6. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato individuato sarà invitato ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico, cat.B, pos.econ.B3.

Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

In caso di decadenza dalla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti con le modalità previste dalla legge.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Daniela Ruffo, Responsabile del Settore II Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Bitetto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bitetto (mail: settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it).

8. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bitetto, con sede in Bitetto, Piazza Aldo Moro 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEC: protocollo.bitetto@pec.egovba.it).

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Bitetto è la d.ssa Daniela Ruffo, Responsabile del Settore II Ragioneria, Finanze, Tributi e Personale.

10. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere pubblicati all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

11. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ART. 6 GDPR: OBBLIGHI DI LEGGE CUI È SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Bitetto per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona della dott.ssa Daniela Ruffo, presso la sede operativa sita a Bitetto, Piazza Aldo Moro, 1; PEC: protocollo.bitetto@pec.egovba.it.

12. DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. MISURE ORGANIZZATIVE PREVENZIONE RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

L'accesso agli uffici comunali, per le finalità di cui al presente avviso, sarà disciplinato in modo tale da consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

La cittadinanza verrà preventivamente avvisata delle misure adottate sulla base del protocollo sanitario vigente, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Bitetto (<https://www.comune.bitetto.ba.it/it/>) almeno 5 giorni prima della seduta pubblica prevista dal presente avviso.

Bitetto, 26/4/2021

Il responsabile del Settore II
"Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale"
Dott.ssa Daniela Ruffo