

OGGETTO: Richiesta di concessione all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.

Il sottoscrittonato a
Il e residente ain Via
n..... codice fiscale n....., nella qualità di
.....del (1)
(2)
con sede inVia.....n..... codice
fiscale o partita I.V.A. n..... - tel./cell.

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea di: (barrare quello che ricorre)

<input type="radio"/>	suolo pubblico
<input type="radio"/>	soprasuolo pubblico
<input type="radio"/>	sottosuolo pubblico

in Via / Piazzan..... con le modalità qui di seguito
indicate: (3) (elemento occupante)
.....
per uso

Entità della occupazione: suolo ml.x ml..... = mq.....(4)
oltre mq mantovana ml.....x ml.....= mq.....(4)

Soprasuolo o
Sottosuolo ml.....x ml.....= mq.....(4)

- Durata dell'occupazione giorni
- Chiede, altresì, che la concessione abbia decorrenza dal e scadenza in data
....., per complessivi giorni
- dichiara di essere in possesso (5) din.....rilasciata
il
- Chiede l'ordinanza di chiusura al traffico
- Chiede l'inserimento del divieto di sosta
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

Elenco degli allegati:

- Disegno/planimetria dell'area da occupare.
- Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:.....
- **Ricevuta di versamento diritti TOSAP (da effettuarsi presso l'ufficio Ragioneria/Pago PA)**
- **N. 1 marca da bollo da € 16,42**

In Fede

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, autorizza, il Comune di Bitetto, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di concessione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'emissione del provvedimento, a trattare i dati unicamente ai fini del procedimento richiesto.

In fede

- (1) – Società, condominio, associazione, ecc.
- (2) – Denominazione o ragione sociale.
- (3) – Descrizione particolareggiata dell'occupazione.
- (4) – Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (5) – Richiamare eventuali autorizzazioni all'esercizio di attività.

NB: La richiesta di occupazione dovrà essere inoltrata all'ufficio almeno 15 giorni prima dell'occupazione.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Entità della occupazione: ml.x ml..... = mq..... COSTO €

suolo

oltre mq mantovana

ml.....x ml.....= mq..... COSTO €.

Soprasuolo o

Sottosuolo

ml.....x ml.....= mq..... COSTO €.....

TOTALE COSTO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO €

Il Dipendente Incaricato
