



*Città di Bitetto*

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

*Settore Economico – Finanziario  
Servizio Personale*

**Avviso di selezione interna per mobilità volontaria riservata al personale dipendente del Comune di Bitetto**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17.06.2020 con cui è stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022;

Considerato che, in attuazione della citata deliberazione, è prevista per l'anno 2020 la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo", categoria C, vacante presso il Settore "Affari Generali – Demografici – Sviluppo Locale", mediante l'istituto prioritario della mobilità interna volontaria;

Visto:

- il vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli Impieghi del Comune di Bitetto;
- il vigente Regolamento che disciplina l'ordinamento degli Uffici del Comune di Bitetto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 274 del 5 agosto 2020 con cui si è proceduto all'approvazione del presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

É indetta una selezione interna tramite mobilità volontaria, riservata al personale a tempo pieno e indeterminato del Comune di Bitetto in possesso della categoria C, per la copertura di un posto di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", presso il Settore "Affari Generali – Demografici – Sviluppo Locale".

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle domande e nella verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato idoneo al posto da ricoprire.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, sono:

- essere dipendente del Comune di Bitetto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella categoria "C";
- diploma di scuola media superiore.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, i candidati devono autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda di mobilità interna volontaria, che dovrà essere debitamente sottoscritta e compilata utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono allegare:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento del Responsabile del Settore di appartenenza; detto nulla osta, che può essere anche espresso in calce alla domanda di partecipazione presentata dal candidato, deve esplicitamente contenere la dichiarazione del Responsabile del Settore di appartenenza di avere preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto;
- un dettagliato **curriculum formativo e professionale**, redatto in base al modello europeo e sottoscritto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, le abilitazioni e le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi ed i servizi speciali conferiti da Enti pubblici e, in generale, tutto quanto concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, **con particolare riferimento alla posizione funzionale da conferire**;
- una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- categoria, profilo professionale e Settore di appartenenza;
- l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito;
- l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo;

- nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, il consenso al trattamento dei dati personali forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità interna;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria interna;

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bitetto e consegnata con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) tramite il servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione; la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.
- c) mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it) entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore **17,30** del giorno **20 agosto 2020**.

Il Comune di Bitetto non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' fatta salva la facoltà del Comune di Bitetto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

**Coloro che avessero richiesto il trasferimento interno antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte. Non saranno pertanto prese in considerazione le istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.**

Con la mobilità interna resta invariata la posizione economica fondamentale in godimento all'atto del trasferimento, mentre può avvenire la modifica del profilo professionale e sono contrattualmente esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza. La mobilità interna non determina, in nessun caso, l'attribuzione di categoria superiore o la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full time.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata sottoscrizione e/o presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata presentazione e sottoscrizione del curriculum;
- mancato nulla osta del Responsabile del Settore di appartenenza.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione, all'uopo nominata con separato provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, provvederà a effettuare apposito colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, tenendo conto nel loro complesso dei seguenti criteri conoscitivi:

- nozioni relative all'ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (TUEL D.Lgs. n. 267/2000);
- nozioni relative al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo in relazione alle mansioni da svolgere;

La data della prova colloquio sarà pubblicata esclusivamente nella home-page e nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it), denominata "Amministrazione Trasparente" nella sotto sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità messa a bando.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio e la mancata presa in servizio presso il servizio di destinazione entro i termini e modi definiti dall'Ente comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari.

**La procedura di regolarizzazione e formalizzazione della nuova posizione lavorativa ha inizio dalla data di assegnazione formale al posto individuato e avrà durata di sei mesi.** Il Responsabile del Settore "Affari Generali – Demografici – Sviluppo Locale", al termine del periodo di sei mesi, dovrà esprimere il proprio parere di idoneità all'esercizio delle funzioni tramite relazione scritta e motivata.

A fronte di un giudizio positivo, si provvederà ad assegnare, se diversa, il dipendente alla nuova posizione giuridica mediante la variazione del profilo professionale a parità di categoria.

A fronte di un giudizio negativo, si provvederà a riassegnare il dipendente interessato al Settore di provenienza per l'esercizio delle mansioni attribuite al profilo professionale giuridicamente posseduto.

## **INFORMATIVA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della procedura di selezione e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente legislazione.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Bitetto, nella home page del sito internet [www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it) e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al SERVIZIO PERSONALE durante le ore d'ufficio (tel. 080.3829223 – 080.3829218).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Daniela Ruffo, tel.: 080.3829223 – e-mail: [settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it](mailto:settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it)

Bitetto, 5 agosto 2020

La Responsabile del Settore  
Dott.ssa Daniela Ruffo

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*