



COMUNE DI BITETTO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

3° Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Agricoltura – Transizione Digitale

Piazza Aldo Moro – Codice fiscale/Partita IVA 00939820726

[www.comune.bitetto.ba.it](http://www.comune.bitetto.ba.it) – [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it)

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A UN ESPERTO TECNICO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 179 BIS, LEGGE N. 178/2020, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO JUNIOR**

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – AGRICOLTURA  
– TRANSIZIONE DIGITALE**

**VISTO** l’art. 1 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021), che ha disposto:

- al comma 179 «a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell’art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, **le amministrazioni pubbliche** di cui all’art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia **possono assumere**, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;
- al comma 179 bis (introdotto dall’art. 11 del D.L. 36/2022) “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall’Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018”;*

## **DATO ATTO CHE:**

- con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) e in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

**VISTO** il Decreto del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio 2021, da cui risulta che il Comune di Bitetto è beneficiario di n.1 figura professionale esperta di tecnico con l'assegnazione della somma di € 115.098,69;

**VISTA** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19/07/2021, avente a oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"* che prevede che le Amministrazioni non assegnatarie di risorse possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipulazione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 30/03/2001 n. 165;

**RITENUTO** necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi di che trattasi.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva aperta ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di **n. 1 (uno) posto** di ESPERTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 179 BIS, LEGGE N. 178/2020 PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO JUNIOR.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha a oggetto la selezione di **n. 1 esperto in funzioni tecniche, profilo junior** (con esperienza lavorativa fino a tre anni), per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, al quale sarà conferito un incarico di lavoro di natura autonoma per mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Bitetto (BA).

Il presente avviso è corredato dell'**Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione"**, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

La durata del contratto di lavoro autonomo, che sarà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione Territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Bitetto, è pari a 36 mesi, che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad

eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, esclusa quella triennale);
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g), deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale <https://www.comune.bitetto.ba.it>, alla sezione [Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso](#), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'**Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza.
- la domanda di cui all'**Allegato n. 1** deve essere quindi formata in PDF;
- essere sottoscritta con firma digitale (in formato CADES o PADES);

- essere trasmessa in formato pdf in un unico file; saranno escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata dell'allegato CV, che deve rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - a) curriculum vitae (CV) in formato europeo, in formato PDF; lo stesso CV deve essere firmato digitalmente e trasmesso in un file separato dalla domanda. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (in formato CADES o PADES), deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo **Europass**.

Deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

La trasmissione della domanda di partecipazione e del CV, ciascuno in formato PDF, deve avvenire **esclusivamente** in formato digitale tramite posta elettronica certificata (PEC) contenente i 2 file separati – al seguente indirizzo PEC: [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it). L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"Avviso esperto in funzioni tecniche PNRR ex art. 11 D.L. 36/2022"**

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 d.lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore **14:00 del giorno 31 gennaio 2023**.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Bitetto.

La mancanza di uno degli allegati alla PEC (domanda e curriculum), nonché l'invio con modalità diverse dalla pec o fuori termine comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che dovessero pervenire al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al predetto indirizzo [protocollo.bitetto@pec.egovba.it](mailto:protocollo.bitetto@pec.egovba.it).

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 4 – Procedura comparativa**

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuate da un'apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che potranno svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**- FASE 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM VITAE**

Sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5, è prevista **l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti**.

Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione - Ente - Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

**- FASE 2) COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Il colloquio individuale è teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 75 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

La Commissione, al termine della **FASE 1)**, redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. Per la valutazione finale, e sulla base delle risultanze della **FASE 1)**, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 20 volte il numero delle posizioni richieste (una), ovvero i primi 20, oltre eventuali *ex aequo* secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (ovvero una). I candidati ammessi a colloquio (tramite pec utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio – e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della **FASE 2)** la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della **FASE 1)** e della **FASE 2)**.

La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” sarà pubblicato sul sito web istituzionale, <https://www.comune.bitetto.ba.it>, alla sezione [Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso](#), con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Il Comune, per il concorrente dichiarato vincitore, procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, un'apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico; l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

## Art. 5 – Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà il punteggio (max 100) nel modo di seguito meglio dettagliato:

### FASE 1) MAX PUNTI 25

#### a) Titoli di studio e di formazione: Punti max 5

**a.1 Laurea** in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, esclusa la laurea triennale) (Punti max 2)

- Votazione fino a 80: punti 0,5
- Votazione da 81 a 90: punti 1
- Votazione da 91 a 105: punti 1,5
- Votazione da 106/110: punti 2

**a.2 Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea** (almeno annuale): punti 1 (Punti max 1)

**a.3 Formazione professionale/Certificazioni** (Punti max 2)

Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,25 per ogni corso documentato, fino a un massimo di 2 punti.

#### b) Esperienze professionali (Punti max 15)

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste, con particolare riguardo alle materie di riqualificazione urbana, sostenibilità e gestione energetica, project management:

- attività professionali, anche di lavoro autonomo, presso pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni mese di esperienza), ovvero attività professionali, anche di lavoro autonomo, presso privati (punti 0,5 per ogni mese di esperienza), fino a un massimo di 15 punti;

#### c) Valutazione complessiva curriculum (Punti max 5)

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e

qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese, fino a un massimo di 5 punti.

## **FASE 2) MAX PUNTI 75**

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV (**Punti max 75**).

### **Il colloquio verterà sulle seguenti materie**

- a) normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale, normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- b) normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- c) progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche; tecnica delle costruzioni;
- d) la pianificazione urbanistica del territorio;
- e) sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
- f) la tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- g) legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- h) nozioni di estimo, catasto e topografia;
- i) occupazione e espropriazione per pubblica utilità;
- j) elementi di programmazione comunitaria;
- k) contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- l) codice di condotta dei dipendenti pubblici.

**TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)                      Punti max 100**

### **Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico**

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto sarà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di € 38.366,23 lordi annui, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste).

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020

– CUP E99J21007460005.

Il contratto sarà stipulato sulla base dello schema predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bitetto. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell’UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta e al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento del presente procedimento e che tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

#### **Art. 8 – Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, alla sezione AVVISI <https://www.comune.bitetto.ba.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, e nella sezione “[Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso](#)”

Il Responsabile del Procedimento è l’ing. Vittorio Maria Nunziante – Responsabile del 3° Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Agricoltura – Transizione Digitale.

I chiarimenti potranno essere richiesti tramite l’indirizzo PEC del Comune più volte indicato e/o all’indirizzo mail [settoretecnico@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:settoretecnico@pec.comune.bitetto.ba.it).

Bitetto, 17.01.2023

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Vittorio Maria Nunziante