Città di Bitetto

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Bari

SETTORE SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER INDIVIDUAZIONE LIBRAI INTERESSATI AD ADERIRE ALLA PROCEDURA DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29.07.2021 e con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili n. 290 del 02.08.2021, sono aperti i termini per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione dei librai interessati ad aderire alla procedura di fornitura dei libri di testo in favore di alunni frequentanti la scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie per l'A.S. 2021/2022

Requisiti e modalità di adesione

Tutti i soggetti, aventi sede operativa nel Comune di Bitetto, interessati ad aderire alla procedura di fornitura dei libri di testo in favore di alunni frequentanti la scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie, sono invitati a far pervenire la propria adesione attraverso apposita manifestazione di interesse da inviare, in carta semplice, utilizzando la relativa modulistica, allegata al presente avviso, entro il giorno **27.08.2021**, nelle modalità di seguito indicate:

- a mezzo pec al seguente indirizzo*: protocollo.bitetto@pec.egovba.it*
- brevi manu presso il Protocollo del Comune di Bitetto in piazza Moro 1, nei seguenti orari d'ufficio:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

I librai interessati alla manifestazione d'interesse devono possedere i seguenti requisiti:

- essere fornitore di libri di testo per gli alunni della scuola primaria;
- sede operativa presso il Comune di Bitetto;
- possesso di DURC in corso di regolarità

Rapporti con la scuola e i librai

L'Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione provvede ad acquisire la disponibilità dei librai alla fornitura dei libri di testo, in favore di alunni frequentanti la scuola primaria di Bitetto, mediante il sistema delle cedole librarie e a darne comunicazione all'Istituto Comprensivo di Bitetto. Le cedole librarie necessarie alla fornitura dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria di Bitetto saranno consegnate, in duplice copia, ai librai, aderenti all'iniziativa, in misura equa fra loro, per il tramite dell'Istituto Comprensivo, frequentato dagli alunni residenti in questo Comune, previa compilazione delle stesse da parte della segreteria scolastica, con firma e timbro dell'Istituto scolastico, che acquisisce la sottoscrizione da parte delle famiglie interessate.

I rapporti tra il Comune, la scuola e i librai devono essere improntati alla massima semplificazione e tutela del diritto all'istruzione, al fine di ridurre i tempi della procedura e garantire la massima efficienza del servizio.

Il dirigente scolastico o un suo rappresentante e i librai aderenti all'iniziativa sono invitati a partecipare all'incontro che si terrà in data da definirsi, presso l'Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione, per la definizione dei tempi e delle modalità con cui procedere.

Per gli alunni residenti nel Comune di Bitetto ma frequentanti Istituti Scolastici fuori dal territorio, la fornitura dei libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola primaria avverrà con il sistema delle cedole librarie, consegnate direttamente agli Istituti Scolastici frequentati dagli alunni residenti in questo Comune, permettendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.

Modalità liquidazione

Ciascun libraio aderente alla presente manifestazione di interesse dovrà garantire la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria in maniera efficiente e tempestiva.

Ai fini della liquidazione i librai dovranno consegnare all'Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione, unitamente alla fatturazione elettronica, copia delle cedole librarie, debitamente compilate, sottoscritte e timbrate sia dall'Istituto Scolastico che dallo stesso fornitore.

Bitetto, 02.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
F.to DOTT.SSA CHIMIENTI Maria Silvia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali
n. 2016/679 General Data Protection Regulation e del D.Lgs. 101/2018

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente AVVISO PUBBLICO PER **L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE LIBRAI INTERESSATI AD ADERIRE ALLA PROCEURA DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE**, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Di seguito Le forniamo alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Comune di Bitetto (BA) - Piazza Aldo Moro 1 - 70020 Bitetto (BA) - CF 00939820726
in questo atto rappresentato dal Responsabile del Procedimento, la dott.ssa Chimienti Maria Silvia – Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione del Comune di Bitetto – tel. 0803829213 – 208; email: servizisociali@comune.bitetto.ba.it PEC: protocollo.bitetto@pec.egovba.it

CONTITOLARI OVVERO TITOLARI AUTONOMI DEL TRATTAMENTO:
Gli Istituti Scolastici degli alunni residenti nel Comune di Bitetto che frequentano la scuola primaria e i librai che aderiscono alla presente manifestazione di interesse.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)
VISIOCOOP Scrl – Via Conte Rocco Stella, 12 – cap 70026 – Modugno (Bari)
Soggetto individuato quale referente per il Responsabile della Protezione dei Dati: Cafagno Angelantonio
e-mail: cafagno@cafagnoconsultant.it

FINALITÀ
L'ENTE tratterà i Suoi dati personali, in relazione al procedimento **per individuazione librai interessati ad aderire alla procedura di fornitura dei libri di testo in favore di alunni frequentanti la scuola primaria mediante cedole librarie**, tanto nel corso dei Procedimenti quanto nella gestione del rapporto futuro.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I fondamenti di liceità del trattamento sono individuati nei seguenti articoli del GDPR Regolamento UE 2016/679:

- art. 6 comma 1 lett. C – Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6 comma 1 lett. E – Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
- art. 6 comma 1 lett. B – Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

La informiamo altresì dell'esistenza di ALCUNI SUOI DIRITTI sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare

Diritto di informazione (art. 14 GDPR, c. 5 lett. b → Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, ma da soggetti terzi (es. Banche dati Sister/catastale; Siatel; Punto Fisco/anagrafe tributaria).
Ai sensi dell'art. 14 c. 5, lett. b, tale diritto non si applica nella misura in cui l'obbligo previsto al paragrafo 1 dell'art.14 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento.
Diritto di revoca del consenso (art. 13 c. 2, lett. c, e art. 9 c. 2 lett. a → Il consenso non è previsto ai sensi dell'art. 6 lett. c quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Diritto di accesso ai dati (art. 15) → Lei potrà richiedere:

a) le finalità del trattamento;
b) le categorie di dati personali in questione;
c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
f) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
g) una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

Diritto di rettifica (art. 16) → Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.
Diritto all'oblio – cancellazione (art. 17) → Ai sensi dell'art.17 comma 3, i paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Diritto di opposizione (art. 21) → Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 2016/679, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere.
Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.
Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
Il presente Bando, unitamente al modello di presentazione della domanda, è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.bitetto.ba.it, nonché nell'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Bitetto, 02.08.2021

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Maria Silvia Chimienti

MODULO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LIBRAI

Da compilare e far pervenire all'ufficio protocollo o all'indirizzo pec: *protocollo.bitetto@pec.egovba.it*, entro il giorno 27.08.2021.

Il sottoscritto/a _____nato a _____il _____consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere residente a _____via _____estremi documento identità n_____ rilasciato in data _____da _____

Di essere il/la legale rappresentante della ditta _____ Partita IVA _____con sede legale a _____ via _____

E **sede operativa in Bitetto** alla via /Piazza_____mail_____ tel. _____

MANIFESTA DISPONIBILITA' AD ADERIRE ALLA PROCEURA DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

DICHIARA altresì:

- ☐ Di impegnarsi a fornire i libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria di Bitetto in maniera efficiente e tempestiva
- ☐ Di essere in possesso di DURC in corso di regolarità;
- ☐ che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario / postale:
  - Numero conto corrente: _____ ;
  - Istituto di Credito: _____ ;
  - Agenzia: _____ ;
  - IBAN: _____ ;
- ☐ che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ ;
Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ ;
Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____, residente a _____ in Via _____ ;

- ☐ che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta della procedura;
- ☐ che si impegna a comunicare all'Ente comunale ogni eventuale variazione dei dai sopra dichiarati;
- ☐ di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nella piena osservanza delle disposizioni previste dal GDPR n. 679/2016 e D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza, non eccessività e minimizzazione dei dati rispetto ai fini perseguiti.

Bitetto, _____

In fede
(FIRMA E TIMBRO)

_____

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si autorizza il Comune di Bitetto al trattamento dei presenti dati personali e alla cessione a terzi per la finalità soggetta al procedimento: **FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE**.
Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
Si allega alla presente fotocopia del documento di riconoscimento.
Bitetto, _____

Il/La Dichiarante

FIRMA_____