



COMUNE DI BITETTO

Provincia di Bari

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni

Art.1

1. La celebrazione del matrimonio quale regolata dagli articoli 101 e 106 e seguenti del codice civile è attività istituzionale gratuita.
2. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco, o in altra stanza a ciò adibita all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore, salvo quanto previsto dal successivo articolo 3.

Art.2

1. La celebrazione richiesta da altro ufficiale dello stato civile non rientra nella previsione di cui all'articolo precedente.
2. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro comune non rientrano i diversi orari in cui altri comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 3

1. La celebrazione dei matrimoni richiesti dalle parti in orari diversi da quelli di cui all'articolo 1, in locali diversi dalla casa comunale ma, sempre di proprietà del Comune o richiedenti servizi aggiuntivi è subordinata al versamento dell'apposita tariffa, indicata nel tariffario allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente *provvedimento*.
2. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente *provvedimento*.
3. Il modulo di cui all'allegato B) dovrà essere consegnato, almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione, all'ufficio dello Stato Civile, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, e a cura del suddetto ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso al settore ragioneria e finanze per i provvedimenti di competenza.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.
6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 4

1. Le tariffe di cui all'allegato A) sono determinate e saranno aggiornate di anno in anno, assumendo come parametri:
 - a) il costo del personale necessario per l'espletamento del *servizio* in vigore al 1° gennaio di ciascun anno;
 - b) che dette somme di cui all'allegato A saranno così distribuite: il 50% al comune ed il restante 50% direttamente al personale che avrà prestato servizio in giorni feriali o in giorni festivi e secondo il criterio di ripartizione che il Responsabile del settore riterrà opportuno.

ALLEGATO A

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI - TARIFFE

Celebrazione nella sala consiliare o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni **feriali**

- Equivalente di n.4 ore di straordinario per n.3 dipendenti autorizzati dal Responsabile del Settore- il 50% al comune ed il restante 50% direttamente al personale che avrà prestato servizio

Celebrazione nella sala consiliare o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni **festivi**

- Equivalente di n.4 ore di straordinario per n.3 dipendenti autorizzati dal Responsabile del Settore- il 50% al comune ed il restante 50% direttamente al personale che avrà prestato servizio

ALLEGATO B

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO DELLA TARIFFA

Al Signor
Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di BITETTO

.....1.....sottoscritt.....
nat....a..... il.....
residente avian.....
codice fiscalein relazione al matrimonio che intende contrarre
con
.....

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1).....alle ore.....
presso..... e richiede i seguenti servizi (2):

- Celebrazione nella sala consiliare o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita , al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni **feriali**
- Celebrazione nella sala consiliare o stanza del Sindaco, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni **festivi**

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: n. del.....-,
Si conferma per la celebrazione nella data richiesta
Celebrante:Assistenza:.....Servizio di portierato.....
L'Ufficiale dello stato civile (celebrante).....

NOTE:

- (1) Indicare la data di celebrazione con relativo orario e se festivo o feriale.
- (2) Contrassegnare con **IXI** i servizi richiesti.

ORIGINALE al Settore contabilità e finanze

COPIA a:

- Ufficio personale
- Servizio demografico (celebrazione)
- Servizio di portierato
- Personale di pulizia