

ENTE APPALTANTE



Centrale Unica di Committenza in convenzione ex art.30 TUEL Gioia del Colle – Bitetto (Capofila Gioia del Colle)

Città Metropolitana di Bari

P.zza Margherita di Savoia n.10 – Gioia del Colle – tel. 0803829223 – C.F.: 82000010726 P.I.: 02411370725

e-mail: settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it PEC: protocollo.bitetto@pec.egovba.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Bitetto per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2021

VALORE STIMATO DEL CONTRATTO AL NETTO DELL'I.V.A.

€ 85.000,00

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE

ore 11:00 del 30 settembre 2016

APERTURA DEI PLICHI:

ore 10:00 del 06 ottobre 2016

CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

DURATA DEL CONTRATTO

5 anni

C.I.G.

67765276FB

DOCUMENTAZIONE

La Convenzione ed il disciplinare contengono la disciplina dell'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, nonché la modulistica da utilizzare.

INDICE	
Art. 1	Oggetto
Art. 2	Durata dell'affidamento
Art. 3	Valore del contratto.
Art. 4	Soggetti ammessi a partecipare
Art. 5	Requisiti di partecipazione alla gara
Art. 6	Modalità di valutazione delle offerte
Art. 7	Modalità di presentazione delle offerte
Art. 8	Informazioni contabili ai fini della formulazione dell'offerta
Art. 9	Termine
Art. 10	Svolgimento della gara
Art. 11	Cause di esclusione
Art. 12	Stipula del Contratto e attivazione del servizio
Art. 13	Acquisizione dei documenti di gara
Art. 14	Forme delle comunicazioni
Art. 15	Tutela dei dati personali
Art. 16	Responsabile del procedimento
Art. 17	Rinvio

**Elenco delle
ABBREVIAZIONI.
Usate nel presente documento.**

Per	Si intende
Codice	Il D.Lgs. n.50/2016
RTI	I raggruppamenti temporanei di imprese
Aggregazioni	Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
GEIE	Il gruppo europeo di interesse economico
AVCP	l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
RUP	Il Responsabile unico del procedimento

Art. 1 -Oggetto

1. Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Bitetto, avente ad oggetto, in particolare, la riscossione di tutte le entrate ed il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della norma vigente in materia.
2. L'affidamento verrà disposto previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati (art. 95 del Codice).
3. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione allegato.
4. Il servizio oggetto del presente bando rientra nel Vocabolario Comune per gli Appalti (CPV) "Servizi bancari e finanziari" CPV 66600000-6 - CIG ;

Art. 2 - Durata dell'affidamento

1. La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di anni 5 (cinque) dal 1 gennaio 2017.
2. Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto.
3. E' prevista la proroga della convenzione per il periodo strettamente necessario ad individuare un nuovo tesoriere nel caso di procedura di gara deserta.

Art. 3 - Valore del contratto

1. Il valore del contratto è pari ad € 70.000,00 al netto dell'IVA, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, quale corrispettivo massimo e € 15.000,00 al netto dell'IVA: per commissioni e ed altre spese previste dallo schema di convenzione;
2. Non sono previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria (di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello

minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;

b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al c. 1, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del c. c.;

c) i raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.50/2016, in tal caso tutti partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;

d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla gara

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 81 del Codice (sino all'entrata in vigore del decreto ex art.81 c.2 del D.lgs. n.50/2016 si procederà all'acquisizione/conferma dei requisiti di ordine generale tramite l'utilizzo della banca dati AVC presso l'ANAC e tramite il Documento di Gara Unico Europeo (ex art. 85 del D.lgs. n.50/2016) che andrà compilato e sottoscritto dal partecipante), devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro

professionale della C.C.I.A.A.;

per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

d) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in un ente locale e /o pubblico;

e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4.3 della convenzione.

Art. 6 - Modalità di valutazione delle offerte.

1. La selezione è compiuta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del Codice, ai sensi di quanto di seguito riportato. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, essendo di natura quantitativa tutti gli elementi di valutazione, attraverso la seguente formula :

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

- R_a = valore offerto dal contraente a;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

Solo per i criteri (di cui in appresso) relativi

- al numero di Tesorerie gestite nell'ultimo quinquennio in comuni superiori a 5.000 abitanti oltre ed escluso l'ente locale e/o pubblico menzionato e fatto valere fra i requisiti di partecipazione
- all'avvenuta gestione del servizio in enti sperimentatori il nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/11 durante il triennio 2012 - 2014;

si userà la seguente formula :

punteggio * numero tesorerie gestite

2. Per il criterio 1 si farà riferimento agli scaglioni in base alle distanze Tabelle ACI.
3. I parametri dovranno essere distinti tra offerta tecnica e offerta economica. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione di cui al successivo comma 4;
4. Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.
5. Nel dettaglio, i criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA

massimo 33 punti così ripartiti

N	Criterio	Punteggio								
1	<p>Vicinanza filiale operativa, al momento dell'assunzione del servizio, alla sede dell'Ente.</p> <p>Punteggio parametrato alla distanza in Km in base alle tabelle ACI al seguente indirizzo web con il percorso più veloce (https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/)</p> <p>Max punti 21.</p> <p>Come segue:</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Fino a Km 5</td> <td>punti 21</td> </tr> <tr> <td>da Km 5 a Km 10</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>Da Km 10 a Km 20</td> <td>punti 8</td> </tr> <tr> <td>Oltre i Km 20</td> <td>punti 0</td> </tr> </table>	Fino a Km 5	punti 21	da Km 5 a Km 10	punti 10	Da Km 10 a Km 20	punti 8	Oltre i Km 20	punti 0	<p>Massimo punti 21.</p> <p>(indicare filiale ed indirizzo)</p>
Fino a Km 5	punti 21									
da Km 5 a Km 10	punti 10									
Da Km 10 a Km 20	punti 8									
Oltre i Km 20	punti 0									

2	Numero di Tesorerie gestite nell'ultimo quinquennio in comuni superiori a 5.000 abitanti oltre ed escluso l'ente locale e/o pubblico fatto valere fra i requisiti di partecipazione.	Massimo punti 6. 0,5 per ogni Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti, la cui tesoreria sia stata gestita per almeno un anno. Il servizio pluriennale svolto per il medesimo ente viene conteggiato una sola volta. Punteggio offerta 0,5 * numero tesorerie gestite
3	Avvenuta gestione del servizio in enti sperimentatori il nuovo sistema contabile D. Lgs. 118/11 durante il triennio 2012-2014.	Massimo punti 6. Saranno attribuiti 2 punti per ogni Ente sperimentatore gestito fino ad un max di 6, la cui Tesoreria sia stata gestita per almeno un anno. Il servizio pluriennale svolto per il medesimo ente viene conteggiato una sola volta. Punteggio offerta 2 * numero tesorerie gestite

I punteggi così ottenuti saranno sommati. Successivamente si procederà alla c.d. "riparametrazione", per cui al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato, viene assegnato il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti viene assegnato il punteggio definitivo adeguato proporzionalmente, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 33 * R_i / R_{max}$$

dove:

- R = punteggio riparametrato
- R_i = punteggio attribuito al concorrente;
- R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA

Massimo 67 punti così ripartiti

N	Criterio	Punteggio
1	Entità economica del servizio. Il compenso annuo, da intendersi escluso IVA, va espresso in Euro con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Non vengono accettate offerte di compenso annuo superiori ad € 14.000,00 escluso IVA.	Massimo punti 30. Saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = 30*Importo compenso più basso (offerta migliore)/Importo compenso considerato

2	<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.</p> <p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo +/- lo spread offerto. Il tasso verrà considerato con massimo tre cifre decimali senza arrotondamento.</p>	<p>Massimo punti 7. Saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $10 * \text{Importo tasso considerato} / \text{importo tasso attivo più alto}$ (offerta migliore)</p>
3	<p>POS aggiuntivi, oltre la Tesoreria, offerti in sede di gara:</p> <p>1) Postazioni di pagamento mediante carta PagoBancomat (POS) oltre l'1 previsto dalla convenzione di Tesoreria;</p>	<p>Massimo punti 5. Saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $5 * \text{NUMERO SERVIZI soggetto considerato} / \text{NUMERO SERVIZI soggetto con maggiore offerta}$ (offerta migliore)</p>
4	<p>POS - Commissioni percentuale sull'importo della transazioni PagoBancomat (art. 4 comma 8)</p>	<p>Massimo punti 5. Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $5 * \text{Commissione più bassa} / \text{Commissione offerta}$ (offerta migliore)</p>
5	<p>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria.</p> <p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo +/- lo spread offerto. Il tasso verrà considerato con massimo tre cifre decimali senza arrotondamento.</p>	<p>Massimo punti 15 Saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $12 * \text{Importo tasso passivo più basso} / \text{Importo tasso considerato}$ (offerta migliore)</p>
6	<p>Contributo annuo, per iniziative e progetti rientranti nelle attività istituzionali dell'ente (art. 25 della convenzione)</p>	<p>Massimo punti 5. Saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $5 * \text{Importo contributo considerato} / \text{Importo contributo più alto}$ (offerta migliore)</p>
Totale		67

I punteggi così ottenuti saranno sommati. Successivamente si procederà alla c.d. "riparametrazione", per cui al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato, viene assegnato il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti viene assegnato il punteggio definitivo adeguato proporzionalmente, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 67 \cdot R_i / R_{max}$$

dove:

- R = punteggio riparametrato
 - R_i = punteggio attribuito al concorrente;
 - R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
6. Il punteggio riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo Comune di Gioia del Colle, Ufficio Protocollo, Piazza Margherita di Savoia n. 10, 70023 Gioia del Colle (BA), entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo 9, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".
2. Il plico indicato dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.
3. **La prima busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente successivamente verificabile, utilizzando l'Allegato "MODULO A" che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun associato, a pena di esclusione della gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

e) PASSOE debitamente sottoscritto, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione n. 11 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.

4. **La seconda busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato "MODULO B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.
5. **La terza busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta utilizzando, a pena di esclusione, l'Allegato "MODULO C", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.
6. L'offerta qualitativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante del soggetto partecipante alla gara o comunque da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.
7. Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione stessa.
8. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, non devono prevedere alcun tipo di condizione e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.
9. L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa

aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, al controllo di ogni documentazione presentata.

Art. 8 - Informazioni contabili ai fini della formulazione dell'offerta

1. Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2014 - 2015

Descrizione	2014	2015
Uscite: impegni competenza	€ 6.994.394,20	€ 14.455.089,00
Entrate: accertamenti compet.	€ 7.093.036,38	€ 15.172.566,35
N. reversali emesse	1463	1484
N. mandati emessi	1889	1818
N. Dipendenti Ente	38	38
N. Fornitori Correnti	135	158
N. Operazioni POS	0	0
Gestore Software Contabilità	Halley	Halley

Si attesta inoltre che:

- Nell'ultimo biennio l'Ente ha usufruito dell'anticipazione di tesoreria;
- Nell'ultimo biennio l'Ente ha rispettato il patto di stabilità;
- Non ci sono pignoramenti in essere;
- Non è un Ente deficitario.

Art. 9 - Termine

2. Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo 7, tassativamente **entro le ore 11,00 del 30 settembre 2016**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.
3. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 10 - Svolgimento della gara

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso l'Area LL.PP. del Comune di Gioia del Colle sito in P.zza Margherita di Savoia n.10 secondo le modalità di seguito indicate.

2. La gara si svolgerà in seduta pubblica in **data 06 ottobre 2016 a partire dalle ore 10,00** presso l'Area LL.PP. del Comune di Gioia del Colle sito in P.zza Margherita di Savoia n.10. Eventuali rinvii saranno pubblicati sia sul sito del Comune di Gioia del Comune che su quello del Comune di Bitetto.
3. La commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza delle tre buste (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
4. La commissione proseguirà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi alla gara e quindi, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al precedente articolo 6;
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà, in seduta pubblica, l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
7. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà operata con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Bitetto sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla commissione di gara.
8. L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti.
9. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6 - bis del Codice e della delibera attuativa dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Avvenuta la registrazione al servizio, i concorrenti dovranno inserire il numero CIG di tale bando per partecipare, il sistema rilascerà un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Art. 11 - Cause di esclusione

1. Sono cause di esclusione dalla gara:
 - a) il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
 - b) essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - c) il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dal presente bando;
 - d) il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 8 del presente bando;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
 - f) la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
 - g) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
 - h) eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Art. 12- Stipula del Contratto e attivazione del servizio

1. Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale.
2. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale pena la decadenza dell'aggiudicazione. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.
3. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara.
4. Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara (spese di pubblicazione ecc.) ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
5. L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.
6. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
7. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di

- presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.
- È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 13 - Acquisizione dei documenti di gara

- Tutti i documenti relativi alla presente procedura di gara sono reperibili sul profilo di committente della C.U.C. al seguente indirizzo www.comune.gioiadelcolle.ba.it e al seguente indirizzo www.comune.bitetto.ba.it del Comune di Bitetto;
- Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Bitetto, sito in Piazza A. Moro n. 1, Bitetto, secondo piano (tel. 0803829223-0803829226) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento;

Art. 14 - Forme delle comunicazioni

- Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
- Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail.

Art. 15 - Tutela dei dati personali

- La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.
- Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

- Il RUP è il dott. Giovanni Buquicchio, Responsabile del Settore 2 "Ragioneria Finanze Tributi e Personale" del Comune di Bitetto, tel. 0803829223, fax 0803829239, PEC: settorefinanziario@pec.comune.bitetto.ba.it

Art. 17 - Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Bitetto 04.08.2016

**IL RUP
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to (dott. Giovanni BUQUICCHIO)**